



中華醫事科技大學
CHUNG HWA UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY

醫事學院
寵物照護與美容系

校外實習作業手冊

114學年度

中華民國 114 年 11月 制訂

目錄

壹、實習課程規劃.....	5
一、寵物照護與美容系學生校外實習課程規劃.....	5
貳、實習規章與機制.....	7
一、中華醫事科技大學寵物照護與美容系學生校外實習實施辦法.....	7
二、中華醫事科技大學境外實習實施要點.....	10
三、中華醫事科技大學寵物照顧與美容系學生校外實習委員會設置辦法.....	11
四、中華醫事科技大學寵物照護與美容系學生校外實習機制.....	12
五、中華醫事科技大學寵物照護與美容系學生校外校外實習作業程序.....	13
六、合作機構評估及篩選（含安全維護）.....	15
七、實習機構媒合與分發.....	15
八、學生個別校外實習計畫書.....	17
九、實習保險.....	18
十、實習合約.....	18
十一、實習輔導及訪視.....	18
十二、不適應輔導與離退轉換.....	18
十三、緊急意外事故或職災通報、保險辦理.....	18
十四、實習爭議協商處理.....	18
十五、實習成效與評估.....	19
十六、學生校外實習需知	20
十七、學生校外實習請假規定	21
十八、撰寫書面報告注意事項.....	22

參、表單.....	23
1. 實習機構基本資料與職缺需求表.....	23
2. 學生推薦實習機構申請書.....	25
3. 實習機構評估表.....	25
4. 校外/境外實(見)習申請表.....	26
4. 弱勢學生境外實(見)習申請表.....	27
5. 實習家長同意書暨學生切結書.....	28
6. 校外/境外實(見)習學生履歷表.....	28
7. 學生校外實習意願調查表.....	31
8. 校外實習合約書(三方).....	32
9. 境外實習合約書(三方).....	35
10. 學生個別實習計畫書.....	38
11. 實習行前自檢表.....	40
12. 校外/境外實習訪視記錄單.....	41
13 校外實習住宿訪視記錄單	42
14. 實習特殊事件處理記錄單.....	43
15. 實習生發生意外調查表	44
16. 離退實習機構申請單.....	45
17. 實習機構轉換機構申請單.....	46
18. 實習爭議申訴單.....	47
19. 學生校外實習滿意度問卷.....	48
20. 實習機構雇主滿意度問卷.....	49
21. 學生校外實習成績單	51
22. 校外實習考核表	52

23. 實習期間請假紀錄表	53
24. 學生自我評量表	54
25. 實習訪視成績表	55
26. 實習書面報告成績表	56
27. 實習工作週誌表.....	57
28. 實習書面報告封面.....	58
28. 系派發實習業務工作證明單	59
30. 校外實(見)習委託書	60

壹、實習課程規劃

中華醫事科技大學寵物照護與美容系學生校外實習計畫

中華民國107年05月31日 寵美系實習委員會會議修正通過

一、實習總目標

- (一) 實施校外實習課程本質上係屬學校課程教學之延伸，主要目的在於使學生提早體驗職場，建立正確工作態度，並激發學生學習及進行未來生涯發展規劃，期待藉由至企業見習與觀摩學習，讓學校理論教學與實務結合，激發學生之專業興趣。
- (二) 學生於實習單位之實習內容，應由本學程針對學科課程之專業性質，結合學生未來就業及職涯發展所需技能予以規劃。在寵物化妝品科技類鍛鍊學生寵物化妝品研發、企劃、調製、包裝、行銷等技術專業能力；在寵物健康照護方面鍛鍊學生瞭解獸醫助理等專業能力；在寵物美容方面鍛鍊學生瞭解寵物美容美體護膚、經絡按摩等專業能力；在寵物用品方面鍛鍊學生瞭解商品管理及門市服務等專業能力；及殯葬禮儀並從中學習人際關係與團隊合作精神等，以提高專業及服務能力。
- (三) 學生校外實習受訓完畢後，更能體會本校「人本、健康、創意、服務」之精神。

二、實習執行方式

- (一) 成立「學生校外實習委員會」，由系主任、實習指導老師、導師及其他專任教師組成，進行各項實習規劃、執行、考核及學生輔導事宜。
- (二) 由校外實習委員會過濾篩選適合本系學生校外實習之績優相關機構。
- (三) 徵詢業界願意提供的實習名額。
- (四) 校外實習之面試分配依據：(1)學生意願 (2)學業成績 (3)操行成績 (4)實習單位審核 (5)實習指導老師協調之順序，安排面試。
- (五) 面試錄取後，由實習指導老師協助瞭解實習單位報到事宜，並與實習機構簽定學生校外實習合約書。
- (六) 舉辦實習說明會及座談會。
- (七) 定期召開學生校外實習委員會會議，研討各項實習相關業務。

(八) 編訂「學生校外實習手冊」，便於學生了解實習相關的規劃與執行。

貳、實習規章與機制

一、寵物照顧與美容系校外實習實施辦法

中華醫事科技大學寵物照護與美容系學生校外實習實施辦法

中華民國110年09月14日 寵護系學生校外實習委員會會議討論

中華民國 110 年 09 月 14 日 寵護系務會議通過

第一條 寵物照顧與美容系（以下簡稱為本系）為落實學生校外實習制度，訂定本系學生實習實施辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 為推動學生校外實習相關工作，設置本系「學生校外實習委員會」。

第三條 本辦法所稱學生校外實習，係指本系日間部四技部學生於第四學年下學期，至本系認可之實習機構實習。

第四條 實習機構應為主管機關合法立案，且經過本系學生校外實習委員會評估，足認適合學生實習之國內外公私立單位、企業及法人機構。

第五條 本系實習課程類型為學期課程，採具「專業實習」課程9學分。實習期限至少為期四點五個月，總時數共計720小時。修讀實習課程期間，除定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全時於實習機構實習。

第六條 實習機構評估及篩選

一、實習機構與實習職務應經本系檢核、評估實習待遇、保險、食宿的提供，工作環境（含安全性評估）、實習職務、專業性質、勞動需求、實習時間、學習資源等。

二、學生得推薦實習機構，但不可自行尋覓實習機構。且學生推薦之實習機構需填具「學生推薦實習機構申請表」及「實習機構基本資料與實習職缺需求表」，提報本系學生校外實習委員會，依據「實習機構評估表」進行評估及篩選之程序，通過評估後始得列為本系學生之實習機構。

三、學位學程新增之實習單位需填具「實習機構基本資料與實習職缺需求表」，由本系學生校外實習委員會依據「實習機構評估表」評估認可後，始得列為入本系學生之實習機構。

第七條 實習媒合與分發

一、依學生意願及實習機構甄選結果決定錄取和分發。

二、進行統一分發作業，以公平、公開為原則。

三、如於媒合分發階段結束時，仍有未媒合成功的學生，得由本系校外實習委員會安排實習生的實習機構。

四、辦理學生校外實習分發相關事宜，另訂「校外實習分發作業要點」。

第八條 實習合約簽訂與執行

經選定實習機構，需經實習機構與校方協商簽訂學生校外實習合約書，並取得家長同意書，始可前往實習，未經簽約，學生不得自行前往實習。合約內容應載明及符合下列事項及規範：

一、實習工作時間與實習期間。

二、參與實習之人數明細、就讀學制、課程名稱。

三、實習內容、工作項目(含實習前個別計畫書)

- 四、實習待遇
- 五、保險
- 六、實習學生輔導內容及實習學生成效考核方式。
- 七、實習糾紛或爭議處理之機制。

第九條 實習生校外實習前，協助學生辦妥意外險。

第十條 舉辦實習行前講座與訓練，確認實習生至實習機構完成報到程序，並彙整學生實習書面報告及成績評核、登錄。

第十一條 實習輔導與訪視

學生實習期間本系應安排實習輔導教師進行各項輔導：

- 一、協助學生完成實習計畫、困難解決
- 二、保持與實習機構的溝通聯繫，協調實習生的實習計畫調整。
- 三、實習輔導得以實地訪視、電話訪談、電子郵件、網路社群、視訊、面談、實習作業等聯繫管道為之，唯其過程應做成輔導紀錄。
- 四、實習輔導以每學期至少三次為原則，國內實習應履行實地訪視至少一次。

第十二條 實習不適應輔導與離退

- 一、對於實習表現或適應欠佳的實習生，由系上教師和實習機構加強輔導。
- 二、實習輔導教師對於經輔導而未改善的同學，得申請召開系級校外實習會議進行轉換與離退措施的評估與輔導，包括：轉換單位或機構（校內）、辦理離退、終止實習、退（加）選、停修、不予及格等。如實習已逾總時數 1/3，將不允予轉換實習單位，並以一次為限。
- 三、實習期間，因罹患疾病、身心傷害、發生意外事故等個人因素，導致繼續原單位實習顯有困難者，得由本人或實習輔導教師申請本系學生校外實習會議審核及評估轉換、離退或終止實習之措施
- 四、實習期間，因工作要求違約、危險性高、嚴重超時等公司因素，實習生應請學校輔導教師協調實習機構調整和改善，如經協調而未改善，得由本人或實習輔導教師申請本系學生校外實習委員會審核及評估轉換、離退或終止實習之措施。

第十三條 考勤與獎懲

- 一、校外實習期間的請假和考勤，依實習機構規定辦理。實習機構無明確規定者，依據本系訂定之「學生校外實習請假規定」以及「學生校外實習須知」辦理。
- 二、學生於校外實習期間，如有損壞校譽之情事發生，則由本系召開會議討論，依本校「學生獎懲辦法」及相關規定辦理。

第十四條 成績考核與實習成果

- 一、實習成績由實習機構輔導教師和學校輔導教師共同評定為原則，其評分比重如下
 - （一）實習單位成績：60%
 - （二）訪視老師成績：10%
 - （三）學生個別實習計畫完成度：20%
 - （四）期末成果發表：10%各項口頭或書面報告，出缺勤得列入重要評核。
- 二、學生於實習期間須於規定時間返校進行實習情況說明或心得報告。
- 三、實習結束後 1 週內，學生應依據本學程「校外實習撰寫書面報告注意事項」撰寫實習成果，並按規定於線上填寫滿意度調查表。本學程得安排實習成果展現的相關活動，以評估與瞭解實習生之實習成果，以及提供同學間觀摩學習的機會。

第十五條 檢討改善

學生參與校外實習課程後，應依據輔導老師的輔導、完成實習的同學意見、實習機構的回饋，以及學校的調查，進行實習機構與課程內容的適切性評估、檢討與改善。

第十六條 本辦法未盡事宜，悉依相關法規辦理。

第十七條 本辦法經本系學生校外實習委員會會議及系務會議通過後實施，修正時亦同。

二、中華醫事科技大學境外實習實施要點

中華醫事科技大學學生境外實習實施要點

104.01.07 103 學年度第一次校實習委員會通過

106.02.17 105 學年度第一次校實習委員會通過

- 一、 為培養學生國際觀，拓展國際視野，增加境外實務經驗，並使學生境外實習有所依循，根據「中華醫事科技大學學生校外實習實施辦法」，訂定「中華醫事科技大學學生境外實習實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、 本校正式學籍之在學生得配合各系(所、科)規定之實習課程與學分到海外實習。申請人須填寫「境外實習申請表」及相關文件，依境外實習作業程序申請，作業程序及申請表另訂之。
- 三、 境外實習機構之選定得由各單位與境外合法立案機構商洽。並應辦理本校與境外實習機構簽約事宜。合約內容另訂之。
- 四、 學生到實習機構的實習內容須與其就讀系(所、科)專長相關，申請境外實習之資格及審核標準由各系(所、科)自行訂定之。
- 五、 各系(所、科)配合實習機構完成面試甄選後，須彙整境外實習審查名冊，提送系務會議及本校校外實習委員會備查。
- 六、 錄取學生須注意事項：(一)須自行辦妥出國相關手續，始得核准赴境外實習。(二)須遵守本校與實習機構相關法規之規定，並由學生及家長簽具「家長同意書」、「學生切結書」。(三)境外實習費用，包括實習費、往返機票、交通、生活、住宿、簽證、保險等支出，由學生自行籌措或申請相關獎補助。(四)學生前往境外實習前，須辦妥學生海外意外保險。(五)經本校核准至境外實習之未役役男學生，其出境須依內政部「役男出境處理辦法」及入出境相關法令辦理。(六)學生應依各系(所、科)實習規定，於實習完成後統整繳交實習心得報告及成果。
- 七、 各系(所、科)辦理學生境外實習期間，須設置境外實習輔導教師，其職責包括：(一)應提供學生實習機構及其所在國家相關資訊，以利輔導學生選擇實習機構及出國前的各項準備工作。(二)應定期透過電子郵件、視訊或其他方式，輔導學生境外生活及工作適應問題，以確實瞭解學生境外學習情況。(三)得視境外實習機構需要，赴海外進行輔導訪視。
- 八、 學生因適應不良或實習表現不佳提前返國者，須通知實習輔導教師。各系(所、科)須召開實習委員會了解提前返國原因，得決議後續輔導及處理，並協助分發國內實習機會，在兩週內繼續參加實習，補足實習時數，否則實習成績不予核計。
- 九、 本要點未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 十、 本要點經本校實習委員會通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

三、寵物照顧與美容系校外實習委員會設置辦法

中華醫事科技大學寵物照顧與美容系校外實習委員會設置辦法

中華民國107年05月31日 寵美系學生校外實習委員會會議討論

中華民國 107 年 05 月 31 日 寵美系務會議通過

- 一、 寵物照顧與美容系(以下簡稱本系)為督導學生校外實習業務之推展，強化實施成效，特設置「中華醫事科技大學寵物照顧與美容系學生校外實習委員會」（以下簡稱本委員會）。
- 二、 本委員會依據「中華醫事科技大學學生校外實習實施辦法」設置。
- 三、 本委員會職掌與任務如下：
 - (一) 本系學生校外實習推動方向、規章研訂與修正。
 - (二) 管考學生校外實習相關工作推動成效。
 - (三) 審議學生校外實習課程與各相關計畫及事項。
 - (四) 審議學生校外實習之各項爭議。
 - (五) 其他與學生校外實習相關之事務。
- 四、 本委員會置委員若干名，由學位學程主任、實習班級導師以及專任教師數名組成，任期為一年。並得視需要得遴聘校友、產業界代表、學生代表、家長代表若干名為諮詢委員。系主任擔任主任委員，並由實習班級導師擔任執行秘書。
- 五、 本委員會每學期至少召開一次會議，會議由主任委員召集並擔任主席，必要時得加開臨時會議；會議召開須有二分之一（含）以上委員出席，出席委員二分之一（含）以上同意始可決議。
- 六、 本設置要點經學位學程系務會議通過，陳請學位學程主任核定後公布實施，修正時亦同。

四、中華醫事科技大學寵物照顧與美容系校外實習機制

實習前：

- (1) 選課規劃：因應為期 720 小時之學期實習，由寵物照顧與美容系(以下簡稱本系)輔導學生提出校外實習申請及選課；學生應提前考量進行學期專業實習對其他學分修課之影響，及早進行修課準備。
- (2) 校外實習機構媒合、評估及篩選機制：由本系、實習組、及國際處積極接洽開發或亦可由學生推薦適合之國內外實習機構，並執行機構評估，提供機構資訊予學生，協助學生撰寫校外實習學生履歷表，提出實習申請，面試及分發。
- (3) 學生個別實習計畫書擬定：輔導學生依分發之實習機構與職務屬性，與實習機構共同擬定個別實習計畫書。
- (4) 簽定實習合約：由本系選定實習機構，經雙方協商簽訂合約書，並取得家長同意書暨學生切結書，始可前往實習，未經簽約，學生不得自行前往實習。
- (5) 校外實習行前說明會：各系邀請實習機構舉辦實習行前說明會、訓練課程與相關活動，學生完成行前自檢表，以建立學生正確的職場觀念，進而增進校外實習期間職場適應能力。

實習中：

- (1) 教師實習輔導訪視：學生於實習過程中，由實習機構對本校實習生進行培訓及輔導，本系排定實習指導老師，負責於實習中定期赴實習機構輔導與瞭解學生實習狀況，給予學生工作指導，解決學生工作或學習上的困難。
- (2) 異常事件處理：如學生於實習中遇有工作、情緒、安全或其他方面之異常現象向校方反應，教師應前往了解處理。
- (3) 不適應離退或轉介：本系實習指導老師於學生實習中遇困難需轉換單位時，與實習機構充分溝通，協助轉換單位。
- (4) 辦理期中返校口頭報告：實習進行第 6 週到第 10 週期間，由本系實習委員會，依學生實習人數，分批訂定其中一天(另發函通知)，辦理實習學生期中返校口頭報告。學生需繳交期中書面報告或心得，並進行實習期中口頭報告。

實習後：

- (1) 期末實習返校口頭報告：實習進行第 14 週到第 18 週期間，由本系實習委員會，依學生實習人數，分批訂定其中一天(另發函通知)，辦理實習學生期末返校口頭報告。學生需繳交期末書面報告或心得，並進行實習期末口頭報告，以利學生透過相關活動進行自我評估，瞭解其他學生實習學習之成果，進而思考與研究未來，以發揮實習成效。
- (2) 實習滿意度調查：實習結束後本系對學生、實習機構進行實習滿意度調查。
- (3) 瞭解學生與實習機構對實習課程之意見，以利校外實習課程之改進。

五、中華醫事科技大學寵物照護與美容科校外實習作業程序

中華醫事科技大學寵物照護與美容科學生校外實習作業時程表

項目	114-115 年月份 時程	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	備註
		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	
實習機構接洽與評估	實習機構說明會	■														實習組
	學生推薦實習機構	■														學生/實習組
	實習機構基本資料表與實習機構職缺需求表	■														實習組
	實習機構評估表	■														實習組
	實習意願調查表(預選)	■														學生
實習職缺訊息公告	公告實習職缺訊息															系辦
學生實習申請	學生實習申請表															學生
	學生實習意願調查表															學生/實習組
學生媒合、甄選與分發	實習機構面試	■														學生/實習組
	學生實習單位確認	■														實習組
	上傳個人校外實習學生履歷表(實習資訊系統)	■														學生/實習組
	家長同意書暨學生切結書	■														學生
	上傳學生個別實習計畫書(實習資訊系統)			■												學生/實習組
實習保險辦理、合約簽訂	印製學生實習手冊	■														實習組
	辦理實習保險辦理	■														實習組
	簽訂校外實習合約書	■														實習組
辦理實習行前說明會	實習行前說明會	■														實習組
	學生行前自檢表	■														學生
	函送實習學生名單暨學生實習手冊至實習單位	■														實習組
學生赴實習機構報到	學生赴實習機構報到		■													學生
實習輔導與訪視	實習訪視老師名單確認			■												實習組
	實習訪視紀錄記錄單			■												教師
期中座談	返校座談暨繳交期中報告															學生/實習組
特殊事件處理	離退申請單		■													學生/教師
	轉換機構申請單		■													學生/教師
	實習特殊事件處理紀錄單															教師
	實習爭議申訴單															教師
實習考核、滿意度調查	學生完成校外實習滿意度問卷(實習資訊系統)				■											學生/實習組
	催收實習機構雇主滿意度				■											教師

實習成果繳交及發表	問卷(紙本)																
	催收實習成績單					■											實習組
	催收訪視記錄及成績					■											實習組
	統計實習成績						■										實習組
	寄發感謝卡					■											學生/系辦
期末成果發表暨成績登錄	期末成果發表暨繳交實習書面報告						■										學生/實習組
	登錄實習成績						■										實習組
	實習檢討會(系務會議)						■										學程主任

註一：備註欄中「系辦」意指系辦承辦實習業務之行政人員，「實習組」意指負責規劃實習業務之相關教師。

註二：實習訪視時間由訪視老師自行與廠商約定，以 1-2 次為原則。

六、合作機構評估及篩選（含安全維護）

於實習前針對實習場所勘查及安全評估針對校外實習機構，建立評估與篩選機制，依「工作時間」、「工作環境」、「工作安全性」、「工作負荷」、「培訓計畫」、「合作理念」、「薪資福利」、「實習內容專業度」或其他本系定評核指標篩選實習合作機構，包含環境安全及實習工作安全狀況，由本系教師於實習前或訪視時進行評估並記錄，做為是否繼續合作參考指標之一。

七、實習機構媒合與分發作業要點

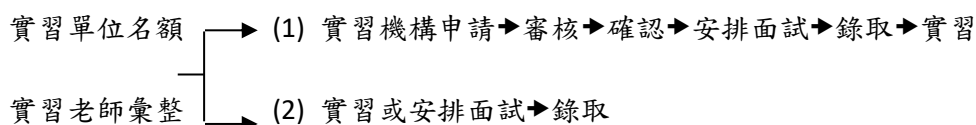
洽接流程與基本處理程序：(1)公告實習機構相關資訊、(2)學生實習機構意願調查及分發、(3)徵詢實習機構之名額，請實習機構提出實習需求表、(4)實習生名單確認與簽約。

本系依實習類型與期程制訂實習機構媒合與分發辦法或流程，需符合校外實習辦法第七條所定之原則：「一、依學生意願及實習機構甄選結果決定錄取和分發。二、依各教學單位規定進行統一分發作業，應以公平、公開為原則。三、如於媒合分發階段結束時，仍有未媒合成功的學生，得由本系校外實習委員會安排實習生的實習機構。」

中華醫事科技大學寵物照護與美容系學生校外實習分發作業要點

中華民國107年05月31日學生校外實習委員會會議修正通過

- 一、依據本系學生校外實習實施辦法，為辦理學生校外實習分發，特訂定本要點。
- 二、學生於實習前應出席「實習機構說明會」及「實習行前說明會」，以了解實習相關規定如無故缺席者，分發順位後移 10 位。
- 三、學生於實習前，需完成「學生校外實習意願調查表」初選。
- 四、學生於實習分發前應將修改完畢之統一格式「校外實習學生履歷表」、「學生個別實習計畫書」上傳至翻轉教室，以利實習指導老師後續作業，如於分發前未繳交者，分發順位移至最後。
- 五、學生校外實習單位選擇，以本系學生校外實習委員會選定與本系相關領域之機構為原則。身心障礙生之實習單位不在此限。
- 六、實習與面試安排程序：



- 七、學生於面試安排，至多可選取 **2 個** 實習單位進行面試。學生於面試獲得錄取者，不得再參加其他面試安排。
- 八、學生於 **2 個** 實習單位面試後，未經錄取者，需自行洽商實習單位。實習單位須經「學生校外實習委員會」審核後，始可實習。
- 九、實習單位分配標準：實習面試機會分配評比標準依序為
 - (一) 學生意願
 - (二) 學業成績平均
 - (三) 操行成績平均
 - (四) 實習機構審核
 - (五) 實習指導老師協調
- 十、面試規定：面試時，學生一律穿著正式服裝（或系服），準時到達，要有禮貌。
- 十一、面試無故缺席或態度惡劣影響校譽者，不再予安排其他面試機會，並扣實習成績 10 分。
- 十二、已確認實習單位之同學應於規定期限內繳交「學生校外實習家長同意書暨學生切結書」，若未能於期限內繳交者以自動棄權論。
- 十三、為維繫良好校譽，凡學生無故取消或終止實習並未依規定完成退選手續者，除依校規記過處分外，實習成績以零分計算。
- 十四、本要點經系務會議通過後公佈實施，修正時亦同。

八、學生個別校外實習計畫書

1. 個別實習計畫設計方式及程序：

- (1)實習課程開設：依專業實作需求，訂定實習科目、類型及時數。
- (2)實習課程教學目標與課程大綱制定：每一科目之實習目標與課程內容，於課程開設時即擬定於課程計畫中。
- (3)個別實習計畫書設計：依各科目實習課程教學目標與課程大綱，配合實習期間，實習機構屬性 & 工作項目，訂出適合之實習內容與時程規劃，並與學生及機構對實習後之滿意度調查(實習課程回饋)、評量考核連結。

2. 個別實習計畫內容制定：

內容包含；A.實習學生基本資料、B.實習機構、C.實習課程基本資料、D.實習學習內容、E.實習進度與內容/檢核、F.實習評核等六部份及注意事項，載明下列項目及機制。

- 1.基本資料：學生姓名、實習單位名稱、實習期間、學校輔導教師、機構輔導教師。
- 2.實習學習內容：實習課程教學目標、實習課程大綱、各階段實習內容具體規劃及時程分配、企業參與實習課程說明、教師輔導實習課程規劃、業界專家輔導實習課程規劃。
- 3.實習成效考核與回饋：實習成效考核指標或項目、實習成效與教學評核方式、實習課程後回饋規劃。學校應妥善保留學生個別實習計畫，配合教育部定期或不定期抽查。
- 4.系依專業屬性，另訂「實習工作週誌」、「學生校外實習期中/期末書面報告」之實習作業或成果。

3. 實習合作機構參與個別實習計畫制訂方式：

- (1)實習機構提供「實習機構基本資料與職缺需求表」，述明可提供之工作職務與內容，以及實習生能力與特質需求，供學生考量本身專長與志趣，選擇適合之單位。
- (2)系科辦理實習說明會，邀請合作機構參與，與學生互動討論。
- (3)學生於實習單位分發確認後，需完成「校外實習學生履歷表」，並由本系教師輔導填寫「個別實習計畫書」後，於實習前先提供機構輔導教師審閱，送交實習單位，供機構實習輔導教師了解學生屬性，安排及建議適當之實習工作內容。提供修正意見。

4. 個別實習計畫內容審查單位及機制：

由本系教師輔導填寫，實習機構輔導教師協同審閱完成之學生個別實習計畫書，送本系實習委員會核定，提交學校實習組核章備查。

5. 個別實習計畫執行與落實：

- (1)實習期間，實習生需定期自我檢核「個別實習計畫」中，各實習階段所訂定工作內容之完成度並記錄，交予系實習輔導教師了解實習計畫進行情形，如有問題儘速協助處理。
- (2)系上教師輔導於實習訪視時，與機構輔導教師共同討論，並協助學生「個別實習計畫」及其他作業或成果之完成度，予以輔導並記錄之。
- (3)學生「個別實習計畫」完成度，需列入實習評量考核佔總成績 20%。

九、實習保險

依本校校外實習實施辦法第九條規定辦理：「一、各系（科、所）應於實習生校外實習前，協助學生辦妥意外險。二、保險公司優先適用教育部每學年度辦理大專校院校外實習學生團體保險共同供應契約招標之得標廠商。三、各系（科、所）得審酌風險程度、經費狀況、學生負擔保費之情形，提高保險額度或增加其他保險組合」。。

十、實習合約

實習合約應包含實習時間、合約期限、實習內容、實習待遇（或獎助學金）、住宿、膳食、交通、保險、實習學生輔導、成績考核、職災或意外補償、不適應輔導轉介與爭議協商、實習期滿前終止實習之條件與程序、其他權益保障事項，並明定實習學生與實習機構之法律關係

依本校校外實習實施辦法第八條規定：「選定實習機構，需經實習機構與校方協商簽訂學生校外實習合約書，並取得家長同意書，始可前往實習，未經簽約，學生不得自行前往實習。本系可依實習屬性與實習機構實際需要訂定合約書，以不違背法律原則為準」。

十一、實習輔導及訪視

校外實習實施辦法第十一條規定：「學生實習期間各系（科、所）應安排實習輔導教師進行各項輔導：一、協助學生完成實習計畫、困難解決。二、保持與實習機構的溝通聯繫，協調實習生的實習計畫調整。三、實習輔導得以實地訪視、電話訪談、電子郵件、網路社群、視訊、面談、實習作業等聯繫管道為之，唯其過程應做成輔導紀錄。四、學期、學年課程的輔導次數，以每學期至少三次為原則，國內實習應履行實地訪視至少一次」。

依「中華醫事科技大學學生境外實習實施要點」第七點規定：「各系(所、科)辦理學生境外實習期間，須設置境外實習輔導教師，其職責包括：（一）應提供學生實習機構及其所在國家相關資訊，以利輔導學生選擇實習機構及出國前的各項準備工作。（二）應定期透過電子郵件、視訊或其他方式，輔導學生境外生活及工作適應問題，以確實瞭解學生境外學習情況。（三）得視境外實習機構需要，赴海外進行輔導訪視」。

十二、不適應輔導與離退轉換

依校外實習實施辦法第十二條：「一、對於實習表現或適應欠佳的實習生，由學校老師和實習機構加強輔導。二、實習輔導老師對於經輔導而未改善的同學，得申請召開系級校外實習會議進行轉換與離退措施的評估與輔導，包括：轉換單位或機構（校內）、辦理離退、終止實習、退（加）選、停修、不予及格等。三、實習期間，因罹患疾病、身心傷害、發生意外事故等個人因素，導致繼續原單位實習顯有困難者，得由本人或實習輔導老師申請系級校外實習會議審核及評估轉換、離退或終止實習之措施。四、實習期間，因工作要求違約、危險性高、嚴重超時等公司因素，實習生應請學校輔導老師協調實習機構調整和改善，如經協調而未改善，得由本人或實習輔導老師申請系級校外實習委員會審核及評估轉換、離退或終止實習之措施」。

十三、緊急意外事故或職災通報、保險辦理

實習期間發生緊急意外事故、職災或其他特殊事件，由實習機構或學生通報學校實習輔導師，協助辦理相關理賠。如有爭議事件，學生可依規定提出申訴。需於實習行前說明，確實告知學生，

申訴管道包括系實習輔導老師、研發處實習組，緊急事件可通報校安中心。

十四、實習爭議協商處理

實習爭議之處理若經本系溝通協調仍無法處理，學生可提出申訴，通報校方（研發處實習組、緊急事件可直接通報校安中心），校方則視需要召開校外實習委員會與法律顧問，進行調解或協助訴訟。

十五、實習成效與評估

實習成效依下列方式進行：1. 學校與實習機構共同為學生實習表現進行成績考核。2. 實習成果發表。3. 實習學生滿意度調查。4. 實習機構雇主滿意度調查。

十六、學生校外實習須知

中華醫事科技大學寵物照護與美容系學生校外實習須知

- 一、學生經分配實習單位後，需按實習辦法規定時間前往報到、實習。
- 二、學生於實習期間應遵守各實習單位之有關規定。
- 三、學生於實習期間，依規定配合穿著，但以清新樸素為原則。
- 四、實習學生必須攜學生證及身分證報到。
- 五、實習學生在實習期間必須注意禮節及應對進退，不可遲到早退。
- 六、學生在實習期間應隨時攜帶筆記本，隨時記錄工作重點及實習心得，以增進實習效果。
- 七、學生應注意事項：
 - (一) 應遵照分配之實習單位，按時前往實習，不得擅自更換或延誤。
 - (二) 實習學生一切請、休假均按照實習手冊之請假辦法規定辦理。
 - (三) 學生於上班時間內不得擅自離開工作崗位，怠忽職守，或前往危險場所。
- 八、學生行為，有下列情形之一者得以獎勵：
 - (一) 實習時有優良表現，經考核良好或有特殊事績者。
 - (二) 服務熱忱提高校譽有特殊事績者。
 - (三) 實習期間經常保持服裝整潔，禮貌周到者。
- 九、學生行為，有下列情形之一者得以懲戒：
 - (一) 不聽實習單位之指導，或未經准假擅離職守者。
 - (二) 遲到早退者，初犯給予口頭警告；累犯三次以上者。
 - (三) 不愛惜公物或任意破壞，經查屬實者。
 - (四) 實習態度不穩重，禮節欠佳不聽規勸者。
 - (五) 曠工四小時以上（含）者。
 - (六) 不接受指導或屢犯不改者（包括工作、服裝、態度）會同學務處並依校規處分。
 - (七) 違反實習規則者，按情節輕重，予以校規警告或記過處分。
 - (八) 實習學生若騎機車上下班，未戴安全帽者。
- 十、以上所稱學生實習行為之獎勵暨懲戒，除錯誤輕微由實習單位主管或指導老師逕行面談外，均由實習單位主管或指導老師提出後，會同系辦公室及學務處執行之，必要時呈請校長核定之。
- 十一、實習行為或表現不佳，有損校譽者或表現優異，光大校譽者由系辦公室據實報告學務處照章獎懲。
- 十二、有偷竊行為者除校規處分外，並移送法辦。
- 十三、其他注意事項：
 - (一) 實習學生應遵守實習單位之一切規定，如有不聽從或不遵守各項規定及指導者，實習單位有權停止該學生實習，並通知學校。
 - (二) 實習期間攜帶學生證及身份證備用。
 - (三) 實習期間遇有任何問題除就近請實習單位之同仁或單位主管外，並隨時與學校老師及教官聯絡。
 - (四) 學生實習前必須投保意外險，若已有保險不願再加保者，必須由家長親自開立證明。此項意外險，原則上由學校代為集體辦理，以防同學漏保，保費由要保人自理。

十七、學生校外實習請假規定

中華醫事科技大學寵物照護與美容系學生校外實習請假規定

一、學生於實習期間之請假流程請依實習單位相關規定辦理，有關公、病、生理、事、喪假之認定由實習單位裁定之，倘若該單位無相關規定者，得於參酌本系下列原則處理。

(一)公假

學生實習期間學校一律不給予公假，惟實習單位依任務需要所給予公假不在此限。

(二)病假

1. 實習學生凡因病不能實習者需持公立醫院或教學醫院醫生之證明，向實習單位主管請假（並應於上班前設法先報告實習單位指導老師）。
2. 實習期間病假時數不得超過三天（24小時），超過者需順延或在規定時間內補足實習時數。

(二)生理假

1. 實習期間生理假時數不得超過4天（32小時），超過者需順延或在規定時間內補足實習時數。（並應於上班前設法先報告實習單位指導老師）。

(三)事假

1. 實習期間非重大事故，不得請事假。
2. 實習學生凡因故不能實習時，必須持相關證明文件，事前向實習單位主管請假，批准後方可離開。
3. 偶發事件得以電話向單位主管請假後，准予補辦請假手續，否則以曠職論處。
4. 實習期間事假時數不得超過3天（24小時）。
5. 實習學生不得以事假之名，行旅遊之實，若經查獲未在規定時間內補足實習時數，以校規論處（實習成績以零分計算）。

(四)喪假

屬於直系親屬喪葬者，需有訃文或家長證明。直系親屬（如父母、祖父母），准予五天，外祖父母以兩天為限。

(五)COVID-19疫苗假

打COVID-19疫苗引起不適，暫時無法勝任實習課程者，依教育部指示，可於施打後3日內，請疫苗假。需施打證明，最多准予三天。

二、其他請假注意事項：

- （一）凡需經事前核准之請假（事、喪假），必須先經實習單位批准後，再持請假單向本系系辦報備（傳真）並知會實習訪視老師。
- （二）未按手續辦理請假或為准假前而擅離工作崗位者，依實習單位相關規定處置。
- （三）實習期間事、病假總請假時數不得超過3天（24小時），超過3天者須補足實習時數，超過一週者，則需重修該實習學分。

十八、撰寫書面報告注意事項

一、實習書面報告為期末總成績考核之重要依據，請認真撰寫。

二、實習書面報告一律以A4格式紙張打字撰寫（14點字、單行間距、編列頁碼、含封面至少10頁，裝訂成冊），其封面參考學生實習手冊，內容項目如下，報告必須於實習結束後一週內自行交至本系辦公室，逾期則實習總成績扣10分。

三、書面報告內容應包括

1. 封面
2. 目錄
3. 實習單位簡介(可檢附實習單位之簡介)
 - (1) 公司負責人
 - (2) 員工人數
 - (3) 主要業務項目
 - (4) 公司組織(含組織部門之組織及人員介紹)
4. 實習工作內容簡介
 - (1) 實習工作之職掌
 - (2) 實習工作之作業程序
 - (3) 實習目標
 - (4) 實習期間實習工作進度（實習週誌）
5. 實習心得報告
 - (1) 在實習單位，您看到什麼、聽到什麼讓您印象最深刻？
 - (2) 在實習過程中，令您感觸最深刻的人事物為何？
 - (3) 在整個實習過程中，您覺得學到最多的部份為何？為什麼？
 - (4) 經歷此次實習過程後，對您未來生涯發展及專業能力有何影響？您打算如何充實自己，請具體說明之。
6. 對實習單位之建議
 - (1) 對實習單位相關工作之建議(包括優點、缺點及建議)
 - (2) 其他相關建議
7. 參考文獻
8. 附件（學生實習工作週誌表、學生個別實習計畫以及其他應檢附之表單）

註：實習書面報告之內容，若無法依本表內容撰寫時，請事先取得指導老師之同意更動或調整部份內容，以免影響成績。

四、實習書面報告繳交之同時，需同時繳交一張給實習單位指導老師之感謝卡，由系辦公室統一代為寄出，以感謝實習單位之指導。

參、表單

1. 實習機構基本資料與職缺需求表

中華醫事科技大學寵物照護與美容系實習機構基本資料與實習職缺需求表

實習機構名稱		統一編號			
機構負責人	姓名		公司電話		
	職稱				
機構登記地址					
實習地址					
機構聯絡人	姓名		電話/手機		
	部門/職稱		LINE/微信		
	電子信箱				
機構簡介或營業項目	機構網址/公眾號:				
檢附證件	1.企業： <input type="checkbox"/> 依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件。 <input type="checkbox"/> 最近一期營業稅申報書影本。 2.非公立醫療機構： <input type="checkbox"/> 依醫療法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。 3.非公立護理機構 <input type="checkbox"/> 依護理人員法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。 4.其他 <input type="checkbox"/>				
實習職缺需求					
	部門	職位/工作內容	系(科)別	實習生專長/條件/特質	人數
1.					
2.					
3.					
(以上列數不足請自行增列)			(請參閱附件系科簡介)		
實習類型		<input type="checkbox"/> 暑期 <input checked="" type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
實習待遇					
實習工作時間 需符合當地 合法工時	每週工作 <u>5</u> 天，共 <u>40</u> 小時 需輪班 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 需加班 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		住宿	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 供宿 (供宿詳細條件：是否含水	

			電，需自備物品、宿舍狀況等) <input type="checkbox"/> 其他：
實習薪資	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 當地基本月薪及勞工保險。 <input type="checkbox"/> 獎助學金 (元/月) <input type="checkbox"/> 其他：	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 供工作餐 <input type="checkbox"/> 其他：
其他備註			
工作環境照片(一)		工作環境照片(二)	
工作環境照片(三)		工作環境照片(四)	
宿舍照片(一)		宿舍照片(二)	
宿舍照片(三)		宿舍照片(四)	

備註：需提供實習機構經主管機關合法立案之相關佐證資料，例如營利事業登記證影本或其他可供查驗之文件。

2. 學生推薦實習機構申請書

<p>中華醫事科技大學 寵物照護與美容系</p> <p>學生推薦實習機構申請表</p>				
實習機構資料	實習機構		機構 統一編號	
	地址		實習部門	
	電話 傳真		實習單位 連絡人/職稱	
學生資料	姓名		班級 座號	
	電話 手機		身分證 字號	

茲同意上列學生

自 115 年 1 月 12 日 至 115 年 5 月 15 日 止(1~6 月，至少 720 小時)至本公司擔任在學實習生，並配合學校行政作業之所需辦理簽訂實習合約、接受教師輔導訪視等事宜。

此致

中華醫事科技大學 寵物照護與美容系

實習機構：

(公司章)

代表人：

(私章)

實習機構地址：

中華民國 年 月 日

備註：需提供實習機構經主管機關合法立案之相關佐證資料，例如營利事業登記證影本或其他可供查驗之文件。

3. 實習機構評估表

中華醫事科技大學寵物照護與美容系 實習機構評估表

一、實習工作概況					
1. 實習機構名稱					
2. 工作內容					
3. 需求條件或專長					
4. 輪班	<input type="checkbox"/> (1) 是 (工作____時, 做____休____) <input type="checkbox"/> (2) 否				
5. 工作時間	每週	時數	住宿	<input type="checkbox"/> (1) 供宿 <input type="checkbox"/> (2) 自理	
6. 加班時間	每日	時	提供薪資額度	<input type="checkbox"/> (1) 是 <input type="checkbox"/> (2) 否 額度_____	
	每週	時			
7. 勞健保	<input type="checkbox"/> (1) 是 <input type="checkbox"/> (2) 否		膳食	<input type="checkbox"/> (1) 自理 <input type="checkbox"/> (2) 提供膳食	
8. 提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> (1) 是 <input type="checkbox"/> (2) 否		配合簽約	<input type="checkbox"/> (1) 是 <input type="checkbox"/> (2) 否	
二、實習工作評估 (極佳: 5、佳: 4、可: 3、不佳: 2、極不佳: 1)					
評估時間	5	4	3	2	1
1. 工作環境及安全性	5	4	3	2	1
2. 每週實習時間	5	4	3	2	1
3. 周全的實習計畫	5	4	3	2	1
4. 專人負責實習及輔導管理	5	4	3	2	1
5. 提供的實習部門數	5	4	3	2	1
6. 教學與實際操作課程	5	4	3	2	1
7. 製作實習識別證或提供實習背心	5	4	3	2	1
8. 符合工作專業性	5	4	3	2	1
9. 工作負荷	5 <input type="checkbox"/> (適合)	4	3	2	1
10. 合作理念	5	4	3	2	1
三、總評及補充說明: (本表評估總分須達 30 分以上, 方可推薦為實習機構)					
四、評估結論					
<input type="checkbox"/> 5 極力推薦 <input type="checkbox"/> 4 極推薦 <input type="checkbox"/> 3 可推薦 <input type="checkbox"/> 2 不推薦 <input type="checkbox"/> 1 極不推薦					
五、實習指導評估老師簽章:			系所單位主管簽章:		

姓名			學號		
寵物照護與美容系			班級	寵護五甲	
<input type="checkbox"/> 日五專 <input checked="" type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 日二專 <input type="checkbox"/> 日二技 <input type="checkbox"/> 夜四技 <input type="checkbox"/> 夜二技					
聯絡方式	(市話):	手機:	弱勢學生身份: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
戶籍地址	(含郵遞區號、鄰、里、區)				
通訊地址					
E-mail	line ID:		微信ID:		
實(見)習規劃與申請條件					
實(見)習項目規劃: (請系科協助確認)					
1.修習之學分及課程,是否為自主實習,將結果填入下方實(見)習項目。 2.是否影響其他課程或學分,如何因應。 <input type="checkbox"/> 是,已規劃妥當。 <input type="checkbox"/> 否,不影響。 3.是否可能延畢。 <input type="checkbox"/> 是(且可接受延畢) <input type="checkbox"/> 否					
申請條件			自我檢核	系科檢核	
1.學業成績、操行成績合格。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2.具境外語言溝通或適應能力。(國內實習免填)			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3.具獨立自主能力。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4.具實習機構職務要求能力與特質。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5.具足以適應境外生活工作之健康狀況或準備。(國內實習免填)			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
系科所建議: <input type="checkbox"/> 通過申請,提交履歷表參與甄選。 <input type="checkbox"/> 不建議參與甄選,原因:					
實(見)習項目					
<input type="checkbox"/> 實(見)習課程 (實習機構或職務需符合系科專業) <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 寒期 <input type="checkbox"/> 暑期: _____學年第__學期。課程名稱: _____, ____學分 實(見)習期間: _____年____月____日~_____年____月____日(____升____年級暑期)				
	<input type="checkbox"/> 學期: 112學年第1學期。課程名稱: 專業實習, 12學分 實(見)習期間: 112年08月28日~112年12月30日(____年級第__學期+____年級第__學期)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 學年: _____學年第__學期。課程名稱: _____, ____學分 實(見)習期間: _____年____月____日~_____年____月____日(____年級, 第__學期)				
出國/返國日期	_____年____月____日~_____年____月____日(出國日數總計: _____日)				
<input type="checkbox"/> 自主實習	不取得學分,以及校方對「實(見)習課程」之各項補助。				
擬申請實(見)習機構(依意願優先序,最多2處)					
1.機構名稱		國家		城市	
2.機構名稱		國家		城市	
應檢附資料					
<input type="checkbox"/> 境外見實(見)習家長同意書暨學生切結書 <input type="checkbox"/> 境外實(見)習履歷表(實習機構/校方格式皆可)					
實習生簽章	班導師/系實習委員會簽章		系所主管簽章		實習組簽章

4. 弱勢學生境外實(見)習申請表

中華醫事科技大學弱勢學生境外實(見)習申請表

(弱勢學生)申請人資格				
姓名		身份證字號		班級
帳號		銀行/分行		
申請人資格 (請勾選)	申請人具有下列身分之一者請勾選： <input type="checkbox"/> 低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生及身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女孫子女學生 <input type="checkbox"/> 原住民學生學雜費減免資格 <input type="checkbox"/> 獲教育部弱勢助學金補助學生			
<p>請黏貼存摺正面 影本/圖片</p> <p>(需含分行名稱以利核對，如不清楚導致匯款失敗，手續費由各隊自行吸收，非「玉山銀行」之帳戶銀行需扣手續費 30 元。)</p>				
實習生簽章	班導師/ 系實習委員會簽章	(科)系所主管簽章	實習組簽章	

5. 實習家長同意書暨學生切結書

中華醫事科技大學 校外/境外實(見)習家長同意書暨學生切結書

家長同意書

本人同意子女_____申請參加_____學年度校外/境外實(見)習，如經錄取，將於114年9月至115年1月前往_____實(見)習。並多予關心及督促子女遵守實(見)習規範。

家長(監護人)：_____ (簽章)

住 址：_____

電 話：_____

學生切結書

本人_____，就讀寵物照護與美容系寵護四 A班，經家長同意申請參加114學年度校外/境外實(見)習，如經錄取前往_____實(見)習，應遵守實(見)習規範，如有違反，將接受相關校規處置。

學 生：_____ (簽章)

電話/ email：_____ / _____

校外/境外實(見)習規範

1. 經甄選錄取，應接受相關實(見)習前訓練，如期前往實(見)習，非因不可抗拒因素，不得放棄。否則不得再提出校外/境外實(見)習申請。
 2. 遵守實習機構依與學校簽訂之實(見)習合約所安排工作及生活管理。
 3. 不做出有損學校及實(見)習機構名譽之行為，不得涉及不法或危險場所。
 4. 遵守當地法令，若有違法須自行負法律責任。
 5. 實(見)習期間所獲悉實(見)習機構之相關資料，應予保密且不得洩露；離訓後亦同。
 6. 有實(見)習不適應或任何問題，應即知會輔導老師，依學校離退或轉換機制處理。
 7. 非因不可抗拒因素，不得任意自行提前結束實(見)習。
 8. 境外實(見)習結束後依校方安排如期返國，不得任意延期。
 9. 本同意書確實經由家長或監護人同意，並親自簽章，若有假冒簽章者除涉及偽造文書外，願受校規處分。
- 不可抗拒因素包括重大的健康、家庭事件、或實(見)習機構違反合約等，經實(見)習輔導老師及校方與實(見)習機構協調認定。

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

6. 校外/境外實(見)習學生履歷表

中華醫事科技大學校外/境外實(見)習學生履歷表

填表日期： 年 月 日

申請實習機構			
申請職務			
國家		城市	
個人基本資料			
姓名		英文姓名	
性別		出生日期	年(西元) 月 日
電話		行動電話	
電子郵件			
通訊地址			
學 歷	【高中/職校】 _____ , _____ _____ 科		
	【大學校名】 <u>中華醫事科技大學</u> 系科所： _____ 班級： _____。 畢業年月： _____ 年 _____ 月		
健康狀況			
<input type="checkbox"/> 高血壓 <input type="checkbox"/> 心臟病 <input type="checkbox"/> 胃潰瘍 <input type="checkbox"/> 骨骼疾病 <input type="checkbox"/> 氣胸 <input type="checkbox"/> 半年內有開刀手術 <input type="checkbox"/> 睡眠異常(例:認床、易失眠等) <input type="checkbox"/> 過敏： _____ (如有藥物過敏亦請一併說明及何種藥物) <input type="checkbox"/> 憂鬱或躁鬱症 <input type="checkbox"/> 氣喘 <input type="checkbox"/> 癲癇症 <input type="checkbox"/> 貧血 <input type="checkbox"/> 其他： _____ <input type="checkbox"/> 無以上疾病症狀。			
技能/證照/語文能力			
	檢定/證照/競賽名稱	等級	期間
1			
2			
3			
工讀/社團經歷			
	起訖期間	任職公司名稱	職稱 主要工作內容
1			
3			
其他優良表現			
1			
2			
3.			

自傳(300-500 字)

述明下列項目

1. 專長與興趣
2. 申請本次實習動機
3. 實習規劃與目標

成績單檢附

(貼上成績單電子檔)

7. 學生校外實習意願調查表

寵物照護與美容系學生校外實習意願調查表

[illegible]

8. 校外實習合約書(三方)

中華醫事科技大學學生校外實習合約書

實習機構：_____（以下簡稱甲方）

立合約書人：學校單位：中華醫事科技大學（以下簡稱乙方）

實習學生：_____（以下簡稱丙方）

基於培訓專業人才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，三方協議訂定下列事項，共同遵循。

實習合作職掌：

甲方管理部門：參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

乙方：承辦學生實習有關業務、課程規劃及聯繫，各系專業教師負責指導學生校外實習。

丙方：在實習期間內，其工作時間依甲方之安排，惟不得違反相關規定，丙方在受訓時間必須遵守甲方之指導與監督，並愛惜甲方之財物及商譽。

一、實習課程：

系科別/學制	班級/年級	課程名稱	學分數
寵物照護與美容系/四技	四年級	專業實習	

二、實習期間及工作環境與內容

- 實習期間：115年1月12 日至 115年5月15 日止。
- 實習時數：每週 40 小時。
- 實習地點：_____
- 由甲方視公司需要規劃安排與實習生所學相關之課程，進行之實習工作以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。
- 甲方所安排之實習內容應依相關法律規定，不得要求學生協助從事危險、違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，丙方與甲方勞動關係亦告終止。
- 甲方應確保實習工作內容與工時依個別實習計畫執行。如有調整實習內容，應徵得乙方之同意，同時副知丙方。
- 合作機構(甲方)應依性騷擾防治法、性別工作平等法及性別平等教育法對學生(丙方)具有保護義務，確保實習環境之安全。學生(丙方)實習期間遭受性侵害、性騷擾、性霸凌、爰向學校(乙方)、合作機構(甲方)申訴時，學校(乙方)、合作機構(甲方)應依法採取立即有效之糾正及補救措施。
- 學生(丙方)實習期間遭受性侵害、性騷擾、性霸凌時，合作機構(甲方)應立即通知學校(乙方)，使學校(乙方)得依校安維護通報系統向主管機關通報。
- 實習訓練期間，如有發生性侵害、性騷擾、性霸凌之情事時，經審查後，學校(乙方)以性別平等教育法提請調查時，得請合作機構(甲方)推派代表參與調查會，若由合作機構(甲方)依性別工作平等法進行調查時，亦需邀請學校(乙方)代表共同參與調查。

三、實習報到：

- 甲方於學生報到時，應即提供安全衛生之實習內容及場所進行職前安全講習，並派專人指導。
- 乙方於實習前一週通知丙方，應按時報到並確實遵守實習機構之職場規範。

四、實習薪資或津貼：

☐ 無薪資，☒ 獎助學金，每月給付新台幣_____元。

☐有津貼：以時/月薪計，每時/月給付新台幣_____元。(須依政府核定基本工資或相關法規調整，惟平均每周實習時數不足20小時者，實習津貼得以實際出勤依比例計算發放。)

五、膳宿

- 1.是否提供伙食：☐是，說明：自付每餐 XX 元、☒否。
- 2.是否提供住宿：☐是，說明：_____、☒否。

六、保險

- 1.實習生報到時，甲方依需要另外辦理 ☐勞保、☐健保、☐意外險、☐其他：_____。
- 2.實習生在校外實習課程期間，乙方應為每位學生投保「大專院校校外實習學生團體保險」。

七、實習學生輔導：

- 1.甲方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，培訓專業實務技能。
- 2.實習期間丙方均由乙方專業老師：呂維斌及甲方實習單位主管：_____擔任指導老師，共同規劃校外實習工作內容並督導實務實習內容及進行技能指導、工作態度、生活與心理輔導，做為學生工作學習之依據。
- 3.實習期間乙方一學期安排兩次輔導老師赴甲方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。
- 4.合作機構(甲方)認為學生(丙方)實習表現不良者，由學校(乙方)校外實習負責單位依學校規定處理。
- 5.學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方學生所屬系所輔導處理，經輔導未改善者轉介其他實習單位或提前終止契約。
- 6.欲提前終止學生(丙方)之實習，應至少於 10 日前向另一方之聯絡人提出及告知。
- 7.學生(丙方)於實習期間表現不佳者，依學校(乙方)校規處置。若有不當行為且情節重大者，將送交學校(乙方)之學生校外實習委員會處理。
- 8.學生(丙方)於校外實習期間，不得無故缺席。
- 9.實習若產生爭議，如未獲改善，學生(丙方)得依據實習辦法規定提出申訴。

八、實習考核

- 1.實習期間由乙方輔導老師及甲方主管共同評核實習成績及工作態度表現。
- 2.實習結束後丙方須繳交「學生校外實習成果報告書」供甲方和乙方系所審查，經評核成績合格者授予學分。
- 3.學生(丙方)表現或適應欠佳時，轉銜後學生(丙方)成績由前、後實習企業考核分數依時數加權平均之。
- 4.其他約定事項-相關輔導(含轉銜)機制、成效考核制度、爭議處理、替代方案依學校(乙方)相關法規辦理。
- 5.甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習更臻完善。

九、實習糾紛或爭議處理

- 1.丙方與甲方發生實習糾紛事件，應即通知乙方實習輔導教師或實習組、校安中心等單位，依本校實習爭議處理流程辦理。
- 2.產生爭議，應由學校(乙方)與合作機構(甲方)共同商議爭議改善方案，如未獲改善，學校(乙方)需召開校外實習委員會針對爭議進行協商與處理。
- 3.合作機構(甲方)及學生(丙方)應依決議進行調整及改善，如有任一方不同意決議結果，則有學校(乙方)協助學生(丙方)申請轉換實習機構或終止實習。
- 4.合作機構(甲方)明確違反合約書或相關法令之規定，協助學生(丙方)採取相關法律途徑。
- 5.合作機構(甲方)不得給予差別對待或其他不利之處分。
- 6.甲、乙、丙三方同意因履行本合約書所發生之一切爭議時，應以臺南地方法院為第一審管轄法院。

十、附則

1. 為顧及甲方之業務機密，丙方實習學生及乙方輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉甲方之業務機密，除徵得甲方同意外，無論於實習期間或實習終了，均不得洩漏與任何第 3 人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
2. 本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲、乙、丙三方得視實際需要協議後，另訂之。
3. 本合約書之準據法為中華民國法，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
4. 相關輔導機制、成效考核制度、爭議處理、替代方案或其他權利義務，若有未盡周詳之處，將依學校(乙方)相關法規辦理。

十一、 本合約書一式三份，由甲、乙、丙三方簽署後各執乙份存照。

立合約書人：

甲 方：

代表人：

地 址：

統一編號：

乙 方：中華醫事科技大學

校 長： 李碧娥

地 址： 台南市仁德區文華一街 89 號

統一編號：73502022

丙 方：

地 址：

身分證字號：

西 元 2024 年 月 日

9. 境外實習合約書(三方)

中華醫事科技大學____學年度學生境外實習合約書(機構名稱)

Chung Hwa University of Medical Technology Oversea Internship Agreement for the Academic Year ____ (Institution)

立合約書人：____ (以下簡稱甲方)與中華醫事科技大學 (以下簡稱乙方)、實習生____ (以下簡稱丙方)，三方基於培訓科技專才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

Parties to the Agreement: OOOOO (hereinafter referred to as Party A) and Chung Hwa University of Medical Technology (hereinafter referred to as Party B) with OOO (hereinafter referred to as Party C), a student at the Department of OOOOO; the three parties, on the reciprocal basis of training technological professionals and jointly carrying out internship collaborative teaching and clinical training, have agreed to concluded the following items for all the parties to comply with:

一、實習合作職掌 Collaborative Internship Responsibilities:

甲方：聘雇乙方學生負責實習職務分配、報到，訓練指導學生實習業務及協助輔導生活言行。

Party A: To hire Party B's students to perform internship duty assigned and registration (check-in), train/guide the students in internship, and assist in the tutorship of conduct and behavior.

乙方：協助遴選實習學生，輔導學生實習相關業務。

Party B: To assist in selecting internship students, and coaching students in internship-related business.

二、實習生 Intern:

1. 實習生姓名 Intern's Name: _____
2. 科系 Department: _____
3. 實習課程名稱 Training Course: _____
4. 學分數 Academic credit: _____
5. 實習時間：Duration of Training: ○months(月) from ○○○ to○○○
6. 一周工作時數 Weekly Working Hours: _____ 小時(hours)，共計
totally _____ 小時(hours)。

三、校外實習工作項目 Off-campus Internship Programs:

1. 甲方安排實習以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。

Party A shall arrange internship that provides safe working conditions for the students.

2. 合作系別、實習項目及名額如附件「實習機構基本資料表」。

Collaborative departments, internship programs and students assigned are specified in the attachment [Internship-related Organization Basic Data Sheet].

四、實習報到 Internship Registration (Check-in):

1. 乙方於實習前一週將實習學生名單及報到資料寄達甲方。

Party B shall send the list of interns and the information of registration to Party A one week prior to internship.

2. 甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

On students' check-in, Party A shall at once provide orientation training on safety and sanitation, and send specially-assigned persons for guidance.

五、實習學生輔導 Coaching of interns:

1. 甲方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸「管理實務知識」。

Party A's internship organization shall arrange professional, practical work, draw up learning

subjects or objectives and education training plans, and assign specially-assigned persons for guidance, impose a strict requirement on professional ethics and training in professional, practical skills, and opportunely teach management practice knowledge.

2. 甲方所安排之實習內容不得要求學生協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，丙方與甲方勞動關係亦告終止。

The internship responsibilities arranged by Party A shall not require students to assist in any illegal activities. In case Party A fails to comply, Party B shall terminate this agreement at once, and the labor relations between Party C and Party A shall terminate as well.

3. 實習期間每位學生均由專業老師及實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習內容及進行技能指導工作。

Every student shall have a professional teacher and an internship organization manager as advisor during his/her internship to the supervise work performance and to provide guidance on skills.

4. 乙方於實習期間安排之輔導老師得視境外實習機構需要，赴境外進行輔導訪視，並且應定期透過電子郵件、視訊或其他方式，輔導學生境外生活及工作適應問題，以確實瞭解學生境外學習情況。

Advisors assigned by Party B during the internship shall go overseas for advisory visits as required by internship organization overseas, and should regularly coach students in issues related to the students' adaption to life and work overseas via emails, video communications or other means, so as to really understand students' study-related conditions overseas.

六、實習考核 Internship Evaluation:

1. 實習期間由甲方主管及乙方專業實習老師共同評核實習成績。

Party A's managers and Party B's professional internship teachers shall jointly evaluate interns' performance during internship.

2. 學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方輔導處理，經輔導未改善者得予辭退處分。

In case a student has a poor performance or adaptation, Party A shall inform Party B for a coaching, and those who fail to improve after coaching shall be dismissed.

3. 學生於實習期間依各系規定完成「校外實習報告」，印送乙方輔導老師、甲方實習單位主管各乙份。

Students shall complete the "Off-campus Internship Report" according to relevant departments' requirement during their internship, and submit one copy of the said report to Party B's advisor and managers of Party A's internship organization respectively.

4. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

Both Party A and Party B shall coordinate to review various internship-related measures from time to time to better their internship collaboration.

七、附則 Supplementary Provisions:

1. 合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，三方得視實際需要協議後，另訂之。

All attachments related to the Agreement shall be deemed as part of the Agreement, and have the same legal force as the Agreement; for matters not covered in this Agreement in respect of internship collaboration, the three parties shall settle them according to actual situation through discussion.

2. 本合約書之準據法為中華民國相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

This Agreement shall be governed by the relevant laws and regulations of the Republic of China, and any matters not fully and thoroughly addressed by this Agreement shall be settled pursuant to the laws and regulations of the Republic of China.

3. 甲、乙、丙因本合約內容涉訟時，三方合意以臺灣臺南地方法院為第一審管轄法院。

In case that a lawsuit arising out of the Agreement is filed in connection with Party A, Party B and Party C, the three parties agree that Taiwan Tainan District Court shall be the court of first instance.

八、實習條件(Training allowance)：(詳如附件)

1. 實習津貼(subsidization)：
2. 膳宿安排(accommodation)：
3. 休假方式(vacation)：

九、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

This agreement is made in triplicate, and Party A, Party B and Party C each hold one copy.

甲方 Party 1：〔機構名稱 Name of Company〕

Institutional Representative 機構代表：

地址 Address：

聯絡電話 Tel No.：

乙方 Party 2：中華醫事科技大學 CHUNG HWA UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY

校長 Principal：李碧娥

地址 Address：台南市仁德區文華一街 89 號

聯絡電話 Tel No.：06-267-4567

丙方 Party 3: Intern's Name 實習生姓名：

Passport No. 護照識別碼：

地址 Address：

聯絡電話 Tel No.：

Intern's signature 實習生簽名：

Parent/Guardian signature 家長/監護人簽名：

聯絡電話 Tel No.：

Date 日期：

/ /

10. 學生個別實習計畫書

中華醫事科技大學 學生個別實習計畫 1/2

填寫日期：_____年_____月_____日

A. 學生基本資料					
學生姓名				學號	
科/系/所	<input checked="" type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 日二專 <input type="checkbox"/> 日二技 <input type="checkbox"/> 夜四技 <input type="checkbox"/> 夜二技			班級	寵護五甲
聯絡方式	(市話):		手機:		
通訊地址					
E-mail	line ID:		微信 ID:		
B. 實習機構					
機構名稱			國家		城市
實習部門					
機構輔導老師:					
C. 實習課程基本資料					
課程名稱	專業實習				
必選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		學分數	12學分	
實習類型					
<input type="checkbox"/> 寒期 <input type="checkbox"/> 暑期暑期: _____學年第_____學期。(____升____年級 <input type="checkbox"/> 寒期 <input type="checkbox"/> 暑期) 實習期間: _____年_____月_____日~_____年_____月_____日					
<input checked="" type="checkbox"/> 學期: 114 學年第 1 學期。(5 年級, 第 1 學期) 實習期間: 114 年 9 月 1 日~ 114 年 1 月 4 日					
<input type="checkbox"/> 學年: _____學年第_____學期。(____年級第____學期+____年級第____學期) 實習期間: _____年_____月_____日~_____年_____月_____日					
學校輔導老師: 陳玉玲 呂維斌					
D. 實習學習內容					
實習 教學目標	1. 2. 3.				
實習 課程大綱	1. 2. 3.				

10. 學生個別實習計畫書

中華醫事科技大學 學生個別實習計畫 2/2

E.實習進度與內容/檢核			
實習中	實習前完成	實習期間依進度記錄	
	實習工作項目	學生自我檢核完成度 (0~100%)	實習機構輔導教師檢核 實習完成度(0~100%)
階段1	1. 2. 3.	%	%
階段2	1. 2. 3.	%	%
階段3	1. 2. 3.	%	%
階段4	1. 2. 3.	%	%
.....			
實習後 (2週內)	實習課程回饋： 線上填寫校版實習滿意度問 卷(學生版 & 機構板)	實習組檢核	
F.實習評核			
一、個別實習計畫完成度：20~30%			
二、機構評分與系實習輔導教師評分:70~80%(各系依自訂之實習作業或成果及其他規範述明)			
1.			
2.			
	實習前檢核確認	實習後檢核確認	
實習學生簽核			
機構輔導教師簽核			
系實習輔導教師/校外實習委員會簽核			
<p>注意事項：</p> <p>1. 本「個別實習計畫書」需於學生實習單位分發確認且簽約後，由系科教師輔導填寫。實習前連同「學生實習履歷表」提供機構輔導教師審閱，供機構實習輔導教師了解學生屬性，安排及建議適當之實習工作內容。提供修正意見。</p> <p>2. 由系科教師輔導填寫，實習機構輔導教師審閱完成之學生個別實習計畫書，送系實習委員會核定內後依計畫開始實習，實習後提交學校實習組核章後妥善保留備查。</p> <p>3. 實習期間，實習生需定期自我檢核「個別實習計畫」中，各實習階段所訂定工作內容之完成度並記錄，交予系實習輔導教師了解實習計畫進行情形，如有問題儘速協助處理。</p> <p>4. 系上教師輔導於實習訪視時，與機構輔導教師共同討論，並協助學生「個別實習計畫」及其他作業或成果之完成度，予以輔導並記錄之。</p> <p>5. 學生「個別實習計畫」完成度，需列入實習實習評量考核，佔總成績20%~30%</p>			

11. 實習行前自檢表

中華醫事科技大學寵物照護與美容系 實習行前自檢表

實習前注意事項	選項
1. 實習機構電話與地址	(1) <input type="checkbox"/> 清楚(2) <input type="checkbox"/> 不清楚
2. 實習起訖時間	(1) <input type="checkbox"/> 清楚(2) <input type="checkbox"/> 不清楚
3. 實習指導老師聯繫方式	(1) <input type="checkbox"/> 清楚(2) <input type="checkbox"/> 不清楚
4. 實習簽到表	(1) <input type="checkbox"/> 清楚(2) <input type="checkbox"/> 不清楚
5. 實習報到應注意事項(時間、地點與準備相關文件)	(1) <input type="checkbox"/> 清楚(2) <input type="checkbox"/> 不清楚
6. 下載實習手冊網頁	(1) <input type="checkbox"/> 清楚(2) <input type="checkbox"/> 不清楚
7. 實習內容與目標	(1) <input type="checkbox"/> 清楚(2) <input type="checkbox"/> 不清楚
8. 實習部門	(1) <input type="checkbox"/> 清楚(2) <input type="checkbox"/> 不清楚
9. 實習成績考核方式	(1) <input type="checkbox"/> 清楚(2) <input type="checkbox"/> 不清楚
10. 實習時請假手續之辦理	(1) <input type="checkbox"/> 清楚(2) <input type="checkbox"/> 不清楚
11. 實習報告撰寫相關規定	(1) <input type="checkbox"/> 清楚(2) <input type="checkbox"/> 不清楚
12. 實習機構對實習生學習與服務表現之滿意度問卷調查表	(1) <input type="checkbox"/> 清楚(2) <input type="checkbox"/> 不清楚
13. 實習合約內容(並轉知家長知悉)	(1) <input type="checkbox"/> 清楚(2) <input type="checkbox"/> 不清楚
14. 實習期間緊急或爭議通報管道	(1) <input type="checkbox"/> 清楚(2) <input type="checkbox"/> 不清楚
15. 實習後滿意度調查表填寫	(1) <input type="checkbox"/> 清楚(2) <input type="checkbox"/> 不清楚

實習學生簽章：_____系實習輔導教師簽章：_____

12. 實習訪視輔導記錄單

中華醫事科技大學校外實習訪視輔導記錄單

寵物照護與美容系

訪視日期	年 月 日	訪視老師	(簽名)
訪視方式	(1) <input checked="" type="checkbox"/> 實地訪視 (2) <input type="checkbox"/> Email (3) <input type="checkbox"/> 通訊軟體 (4) <input type="checkbox"/> 其他:		
實習機構		國家/城市	/
實習生姓名		班級	
住宿調查	(1) <input type="checkbox"/> 自家 (2) <input type="checkbox"/> 公司提供住宿 (3) <input type="checkbox"/> 自行租屋 (4) <input type="checkbox"/> 其他:		
生活情形	1. 住宿環境：(1) <input type="checkbox"/> 良好 (2) <input type="checkbox"/> 不理想，原因： 2. 交通狀況：(1) <input type="checkbox"/> 方便 (2) <input type="checkbox"/> 不方便，原因： 3. 其他：		
實習情形	1. 實習類型：(1) <input type="checkbox"/> 實習課程 (2) <input type="checkbox"/> 自主實習 2. 實習內容是否符合系所專業性。(自主實習不需填此點) (1) <input type="checkbox"/> 是 (2) <input type="checkbox"/> 否，原因： 3. 實習工作安排與時間是否合理。 (1) <input type="checkbox"/> 是 (2) <input type="checkbox"/> 否，原因： 4. 實習工作環境是否良好安全。 (1) <input type="checkbox"/> 是 (2) <input type="checkbox"/> 否，原因： 5. 學生對實習工作適應或勝任是否良好。 (1) <input type="checkbox"/> 是 (2) <input type="checkbox"/> 否，原因： 6. 學生與機構人員相處情況是否良好。 (1) <input type="checkbox"/> 是 (2) <input type="checkbox"/> 否，原因： 7. 其他：		
學生意見			
實習機構意見	實習機構培訓與輔導機制 (請具體說明實習機構於學生實習過程中，所提供的專業指導、訓練、生活與工作輔導、定期考核情況): 實習機構對實習課程之回饋意見： 其他：		
訪視照片	(請放橫式照片)	(請放橫式照片)	

訪視老師簽章：_____

(科)系所單位主管簽章：_____

13. 校外實習住宿訪視記錄單

中華醫事科技大學寵物照護與美容系校外實習住宿訪視記錄單

實習期間	年月日至 年月日	訪視日期	年月日	
訪視方式	<input type="checkbox"/> 實地訪視 <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> 通訊軟體 <input type="checkbox"/> 其他:			
實習科目 /實習機構		班級 學制	<input type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 日二專 <input type="checkbox"/> 日二技 <input type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 夜四技 <input type="checkbox"/> 夜二技	
學生姓名		學生電話		
房東電話		國家/城市	<input type="checkbox"/> 本國/ <input type="checkbox"/> 其他	
現居住址		同居人 姓名	<input type="checkbox"/> 本校 <input type="checkbox"/> 他校	
住宿調查	<input type="checkbox"/> 自家 <input type="checkbox"/> 公司提供住宿 <input type="checkbox"/> 自行租屋 <input type="checkbox"/> 其他:			
生活情形	住宿環境： <input type="checkbox"/> 1.良好 <input type="checkbox"/> 2.不理想，原因：			
	交通狀況： <input type="checkbox"/> 1.方便 <input type="checkbox"/> 2.不方便，原因：			
	狀況	室內 整潔	生活 規律	讀書 情形
	優良			
	正常			
	待改進			
其他：				
安全情形	建築物：具門禁管理、內部或周邊設有照明、內部或周邊設有監視器： <input type="checkbox"/> 1.是 <input type="checkbox"/> 2.否，原因：			
	逃生安全：通暢通、出口標示清楚、了解逃生通道及逃生要領 <input type="checkbox"/> 1.是 <input type="checkbox"/> 2.否，原因：			
	消防安全：滅火器功能正常、安裝住宅用火災警報器 <input type="checkbox"/> 1.是 <input type="checkbox"/> 2.否，原因：			
	用電安全：室內電線（延長線）未過於老舊、使用符合安全要求、具備用電安全常識 <input type="checkbox"/> 1.是 <input type="checkbox"/> 2.否，原因：			
	CO防範：熱水器裝設符合安全要求 <input type="checkbox"/> 1.是 <input type="checkbox"/> 2.否，原因：			
	租賃契約書：符合內政部房屋租賃定型化契約應記載及不得記載事項道。 <input type="checkbox"/> 1.是 <input type="checkbox"/> 2.否，原因：			
	7.其他：			
交談要點與學生 意見				
建議				
訪視照片	(請放橫式照片)		(請放橫式照片)	

訪視老師簽章：

(科)系所單位主管簽章：

研發處實習組簽章：

14. 實習特殊事件處理記錄單

中華醫事科技大學寵物照護與美容系

學生校外實習特殊事件記錄單

學生姓名		班級	寵護五甲
實習機構		機構聯絡人	
發生時間		聯絡方式	
事件種類	<input type="checkbox"/> 實習不適應 <input type="checkbox"/> 工作意外受傷 <input type="checkbox"/> 交通/生活意外受傷 <input type="checkbox"/> 健康問題 <input type="checkbox"/> 情緒問題 <input type="checkbox"/> 其他：		
發生經過			
受傷情形			
處理/輔導經過：			
結案：			

輔導老師簽章：_____ 系（科）所單位主管簽章：_____

15. 離退實習機構申請單

中華醫事科技大學 寵物照護與美容系 校外實習課程離退實習機構申請單

學 制	日四技	系別/班級	寵護四 A	
姓 名		學 號		
實習機構		離退日期		
應實習週數	115 年 1 月 12 日至 115 年 5 月 15 日 (共 18 週, 720 小時)			
已實習週數	年 月 日 至 年 月 日 (共 週, 小時)			
離退原因	學生簽名：			
輔導記錄	實習輔導老師：			
結案	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意：			
系主任	實習 委員會	實習機構 單位主管	校內實習 指導老師	家長

16. 實習生發生意外調查表

中華醫事科技大學 114 學年度寵物照護與美容系實習生發生意外調查表

實習生資料	姓名				
	就讀班級				
	類型		<input type="checkbox"/> 工作型	<input type="checkbox"/> 一般型	
實習期間	實習	起~迄			
	實習月數				
實習機構名稱					
實習類型			<input type="checkbox"/> 暑期(寒、暑假)	<input type="checkbox"/> 學期	<input type="checkbox"/> 學年
於實習場所發生意外之原因	發生原因主要類型(附表 1)		<input type="checkbox"/> 墜落、滾落 <input type="checkbox"/> 跌倒 <input type="checkbox"/> 衝撞 <input type="checkbox"/> 物體飛落 <input type="checkbox"/> 物體倒塌、崩塌 <input type="checkbox"/> 被撞 <input type="checkbox"/> 被夾、被捲 <input type="checkbox"/> 被切、割、擦傷 <input type="checkbox"/> 踩踏(踏穿) <input type="checkbox"/> 溺斃 <input type="checkbox"/> 與高溫、低溫之接觸 <input type="checkbox"/> 與有害物等之接觸 <input type="checkbox"/> 感電 <input type="checkbox"/> 爆炸 <input type="checkbox"/> 物體破裂 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 不當動作 <input type="checkbox"/> 其他		
	意外事件描述簡述	發生日期	年 月 日		
		發生時間 ¹	<input type="checkbox"/> 實習時間	<input type="checkbox"/> 非實習時間	
		發生場域 ²	<input type="checkbox"/> 實習場域	<input type="checkbox"/> 實習場域以外	
		事故發生原因說明			
		受傷肢體部位			
		受傷程度			
保險請領	保險類型		<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 校外實習團體傷害保險		
	投保狀況		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
	已請領	傷病	額度	-	
		醫療 (門診)	額度	-	
		醫療 (住院)	額度	-	
		失能	失能等級 ³	-	
			額度	-	
	未請領	(請說明未請領勞保之原因)			
處理/輔導經過	請於下列說明：				
結果	<input type="checkbox"/> 結案 <input type="checkbox"/> 實習課程轉銜 <input type="checkbox"/> 替代實習 <input type="checkbox"/> 轉介課輔 <input type="checkbox"/> 轉介學輔 <input type="checkbox"/> 其他				
實習輔導老師： 系主任： 研發處實習組：					

17. 實習機構轉換機構申請單

中華醫事科技大學 寵物照護與美容系 學生校外實習機構轉換申請單

填表日期： 年 月 日

學 制	日 四 技	系 別/班 級	寵 護 四 A	
姓 名		學 號		
原實習機構		轉換日期		
新申請 實習機構		擬報到日		
轉換原因	<p style="text-align: right;">學生簽名：</p>			
輔導記錄	<p style="text-align: right;">實習輔導老師：</p>			
結 案	<input type="checkbox"/> 同 意(確認新轉換機構同意接受實習生且重新簽約) <input type="checkbox"/> 不同意：(原因)			
系主任	實習委員會	實習機構 單位主管	校內實習 指導老師	家長

18. 實習爭議申訴單

中華醫事科技大學 寵物照護與美容系 學生校外實習爭議申訴單

填表日期： 年 月 日

學 制	日四技		系別/班級	寵護四 A	
姓 名			學 號		
原實習機構			轉換日期		
爭議事件					
爭議經過	<p style="text-align: right;">學生簽名：</p>				
輔導/處理 記錄	<p style="text-align: right;">實習指導老師：</p>				
結案					
系主任	實習委員會	實習機構 單位主管	校內實習 指導老師	家長	

19. 學生校外實習滿意度問卷

實習滿意度調查（線上填報）

題	項	非常 不同意	不 同意	普 通	同 意	非常 同意
一、實習前：勤前準備						
(1)	我有參加實習前辦理的相關講習或說明會。	有 1 <input type="checkbox"/> (請接第 2~6 題); 無 2 <input type="checkbox"/> (請接第 3~6 題)				
(2)	實習職前講習或說明會對我有所助益。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(3)	實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(4)	實習前我瞭解實習時相關的權利及義務。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(5)	實習前我瞭解職場倫理。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(6)	我在參與校外實習課程前，已了解實習契約內容。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
二、實習中：實習經驗與輔導						
(7)	實習機構提供我專業且安全的實習環境。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(8)	我對於實習場所硬體設備感到滿意	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(9)	實習內容與我在校所學是有關聯的。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(10)	實習單位工作安排符合我的需求及專長。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(11)	我對於實習工作量感到滿意。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(12)	實習單位能提供專業的工作指導與協助。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(13)	實習機構有人協助指導實習上遇到的困難。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(14)	實習單位會主動關心實習生的生活與學習情形。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(15)	實習單位會確實處理實習生反應的問題。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(16)	我很滿意和實習單位同事間相處的情形。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(17)	學校老師曾來訪視及關心我的實習狀況。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(18)	校外實習時，學校老師能實際幫我解決實習遭遇的困難	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(19)	在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(20)	我能從實習工作中得到成就感	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
三、實習後：實習課程滿意度與收獲						
(21)	我認為學校安排之校外實習課程的學習時數足夠。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(22)	實習後我覺得提升自己解決實務問題的能力。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(23)	透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(24)	經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(25)	我覺得校外實習課程幫助我瞭解及規劃自己的就業方向。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(26)	我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(27)	畢業後我打算從事與實習相同產業的工作。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(28)	未來當初實習機構如願意聘用我，我會有意願前往任職。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(28)	我認為實習經驗對我未來從事該行業有幫助。	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
(30)	整體而言，此次實習課程對我的學習是有幫助的	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
四、其他						
(31)	您認為校外實習課程用哪種類型辦理，較為合適? 1 <input type="checkbox"/> 暑期 2 <input type="checkbox"/> 學期 3 <input type="checkbox"/> 學年 4 <input type="checkbox"/> 其他					
(32)	您認為校外實習課程在哪個年級辦理較為合適? 1 <input type="checkbox"/> 一年級 2 <input type="checkbox"/> 二年級 3 <input type="checkbox"/> 三年級 4 <input type="checkbox"/> 五年級					
貳、	其他建議：					

20. 實習機構雇主滿意度問卷

實習機構對實習生與課程滿意度調查（實習資訊系統線上填報）

第一部份：對實習生滿意度						
機構名稱：						
實習生姓名：						
(一) 般職場就業力						
題號	題目	滿意度				
		非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
1-1	專業知識	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
1-2	專業技能	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
1-3	能將理論應用於實務的能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
1-4	能將想法付諸執行的能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
1-5	溝通表達能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
1-6	問題解決能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
1-7	團隊合作能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
1-8	領導統御能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
1-9	自我管理 能力 (工作態度良好包含有時間管理、負責任、耐心、紀律、配合度、穩定性、情緒管理、壓力調適等)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
1-10	創新思考能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
1-11	資訊應用能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
1-12	職涯規劃能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
職場認知能力						
1-13	(遵守專業倫理與道德)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
1-14	國際宏觀能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
1-15	持續學習能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
1-16	人際關係經營能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
1-17	整體工作表現	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
(二)校核心能力						
題號	題目	滿意度				
		非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
2-1	健康實踐	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
2-2	溝通合作	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
2-3	專業知能	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
2-4	潛能素養	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

2-5	實務學習	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
2-6	創新思考	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
2-7	關懷服務	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
2-8	語文表達	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
(三)系核心能力						
滿意度						
題號	題目	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
3-1	健康實踐	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
3-2	溝通合作	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
3-3	實務學習	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
3-4	關懷服務	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
3-5	管理經營	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
3-6	國際視野	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
3-7	資訊整合	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
3-8	問題解決	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
3-9	語文應用	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
3-10	自我學習	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
第二部份：對實習課程滿意度						
題號	題目	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
4-1	實習內容與工作項目適當	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
4-2	實習時間長短適當	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
4-3	實習期程安排適當	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
4-4	校內教師能提供學生必要指導和協助	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
4-5	校內教師能和實習機構有適當互動	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
第三部份：建議事項						
		非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
5-1	未來如有適合職缺，您聘用此實習生之意願為？	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
5-2	煩請寫下您對本系（科）實習課程或實習學生教學之意見：					

21. 學生校外實習成績單

寵物照護與美容系學生校外實習成績單(實習機構)

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">二吋半身照片</div> </div>	<p>學生姓名：_____學號：_____</p> <p>實習機構：_____</p> <p>實習期間：自民國 <u>115</u> 年 <u>1</u> 月 <u>12</u> 日 至民國 <u>115</u> 年 <u>5</u> 月 <u>15</u> 日</p>
---	---

評 分 項 目					總成績	指導者簽章
學習態度 (30%)	工作態度 (30%)	人際關係 (20%)	敬業精神 (10%)	禮儀規範 (10%)		
評 語						
請 假 記 錄	病 假:_____小時 曠 職:_____小時 事 假:_____小時 註：如無請假記錄，請填寫“零”，勿留空白。					
實習單位 主管簽章						

註：請於實習結束後二週內，連同「學生校外實習考核表」、「學生校外實習期間請假紀錄表」一併寄回或交由實習訪視老師繳回本校（免備公文），以便作業，謝謝！

本校住址：717 臺南市仁德區文華一街 89 號 中華醫事科技大學寵物照護與美容科

22. 校外實習考核表

寵物照護與美容系學生校外實習考核表(實習機構)

實習單位名稱：_____ 考核人員姓名：_____

受評學生姓名：_____ 考核日期：____/____/____

本表針對實習生表現區分為五項評量，請填表人員逐項仔細填寫，感謝您對本系學生的指導。

壹、學習態度 30%

	90 分以上	90-80	80-70	70-60	60 以下
一、對於指導人員的教導虛心接受	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
二、學習的態度積極、進取	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
三、遵守職場安全衛生的規範	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
四、對於實習單位所屬行業於實習過程中有進一步的認識	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
五、實習生遇到問題會虛心請教	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
六、實習生尚需加強的專業知識或能力還有那些？	_____				

貳、工作態度 30%

一、對於公司交代的任務能如期完成	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
二、參與職場工作，熱誠、主動、積極	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
三、遵守職場相關規定	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
四、負責盡職，服從指導	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
五、未經允許不擅自調職、代職	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
六、未經允許不擅自離開職場	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
七、遵守職業道德	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣

參、人際關係 20%

一、與同事的相處	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
二、與上司的相處	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
三、與顧客的相處	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
四、待人接物的能力	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣

肆、敬業精神 10%

一、按規定不遲到早退	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
二、工作積極認真	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
三、主動學習	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣

伍、禮儀規範 10%

一、應對進退注意禮節	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
二、穿著工作服	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
三、注重服裝儀容整潔	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣

其他：實習單位建議事項

- 一、實習生於實習前，建議學校應先給予那些方面的教育及訓練：_____
- 二、實習的時數：☐適中 ☐過多，最好____天；☐過少，最好____天
- 三、實習期間，實習單位對實習生的最大協助及困擾有哪些：_____
- 四、有其他方面的建議：_____

【本表請於實習結束前填寫，並隨學生校外實習成績單一併寄回或繳回本系】

23. 實習期間請假紀錄表

寵物照護與美容系學生校外實習期間請假紀錄表(實習機構)

姓名：

學號：

實習單位：

請假日期	時數	請 假 事 由	實習單位簽章	備 註
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				

註：1.實習單位簽章可由實習單位指導老師或人事單位簽章證明即可。

2.病假、事假、公假證明請將正本附於本表之後。

3.學生無故不到，請實習單位立即通知本系實習負責老師。(06-2674567 轉 951)

4.本紀錄表請於實習期間交由實習單位指導老師記錄，並於實習後登錄於實習成績單，一併寄回或繳回本系。

24. 學生自我評量表

寵物照護與美容系學生校外實習學生自我評量表(實習學生)

☐第一次訪視 ☐第二次訪視

實習單位名稱：_____自評學生姓名：_____自評日期：____/____/____

壹、學習態度 30%

	90 分以上	90-80	80-70	70-60	60 以下
一、對於指導人員的教導虛心接受	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
二、學習的態度積極、進取	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
三、遵守職場安全衛生的規範	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
四、對於實習單位所屬行業於實習過程中有進一步的認識	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
五、實習生遇到問題會虛心請教	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
六、實習生尚需加強的專業知識或能力還有那些？	_____				

貳、工作態度 30%

一、對於公司交代的任務能如期完成	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
二、參與職場工作，熱誠、主動、積極	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
三、遵守職場相關規定	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
四、負責盡職，服從指導	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
五、未經允許不擅自調職、代職	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
六、未經允許不擅自離開職場	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
七、遵守職業道德	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣

參、人際關係 20%

一、與同事的相處	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
二、與上司的相處	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
三、與顧客的相處	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
四、待人接物的能力	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣

肆、敬業精神 10%

一、按規定不遲到早退	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
二、工作積極認真	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
三、主動學習	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣

伍、禮儀規範 10%

一、應對進退注意禮節	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
二、穿著工作服	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣
三、注重服裝儀容整潔	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 差	<input type="checkbox"/> 劣

其他：實習單位建議事項

- 一、建議實習單位再給予那些方面的教育及訓練：_____
- 二、實習的時數：☐適中 ☐過多，最好____天；☐過少，最好____天
- 三、實習期間，實習單位對實習生的最大協助及困擾有哪些：_____
- 四、有其他方面的建議：_____

註：本表請於訪視前填妥，於訪視時交由訪視老師攜回存檔。

25.實習訪視成績表

寵物照護與美容系學生校外實習訪視成績表(訪視老師)

<p>學生姓名：_____學號：_____</p> <p>實習機構：_____</p>

評 分 項 目			
學習狀況 (工作日誌) (50%)	訪談表現 (25%)	自我評量 (25%)	總成績

訪談記要：

評分老師：_____

日 期：_____年_____月_____

(每名學生填寫一份)

註：本表請於次學期開學後一週內，連同「學生自我評量表」、「訪視記錄表」一併繳回系辦公室助理，以便登錄成績並存檔。

26.實習書面報告成績表

寵物照護與美容系學生校外實習書面報告成績表(指導老師)

學生姓名：_____學號：_____

實習機構：_____

評 分 項 目					
實習單位 介紹 (20%)	實習工作 內容介紹 (20%)	實習心得 報告 (20%)	對實習單位 建議 (20%)	參考文獻及 附件完整性 (20%)	總成績

評語：

評分老師：_____

日期：_____年____月____

27.實習工作週誌表

寵物照護與美容系學生校外實習工作週誌表

週數	實習期間	工 作 內 容	實習單位 稽核人員
1	9/1-9/7		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

※ 本表如不敷使用，請自行影印

※ 本表於實習結束後，掃描本表，置於實習書面報告附件，一併繳交至系辦。

中華醫事科技大學寵物照護與美容系

學生校外實習書面報告

實習指導單位合照

實習學生： 班級： 學號：

實習機構： 電話：

實習單位主管：

實習單位指導老師：

學校單位負責老師：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

28. 系派發實習業務工作證明單

中華醫事科技大學系派發實習業務工作證明單			
系 (科)	寵物照護與美容系		
訪視老師			
工作別	<input type="checkbox"/> 實習機構評估暨訪視(國內/國外) <input type="checkbox"/> 校外實習學生訪視輔導 <input type="checkbox"/> 境外實習訪視輔導 <input type="checkbox"/> 校外實習檢討座談會 <input type="checkbox"/> 其它:_____		
訪視機構/ 單位	機構名稱: 機構單位: 地址:		
訪視工作 起訖日期	自 年 月 日 下午 時 起 至 年 月 日 下午 時 止	合 計	時
公文文號			
單位主管 核章			
附註： 1. 本證明單茲提供教師進行系派發進行實習訪視業務時之請假用證明。 2. 本證明單請留存作為差旅申請之憑據。 3. 相關差旅依照中華醫事科技大學校外訪視實習學生與招生宣傳差旅費標準辦理。		填單日期	年 月 日

中華醫事科技大學 校外實(見)習委託書

SURAT IZIN ORANGTUA

委託人_____因故未克親自簽訂家長同意書，茲委託_____代表本人
同意子女_____申請參加校外實(見)習，全權處理有關校外實習生活與學習事
宜。

Yang bertandatangan di bawah ini _____sebagai orang tua murid, dengan ini
memberi izin pada sekolah untuk menandatangani surat persetujuan pada pihak
sekolah atas nama_____untuk mewakili orang tua atas nama
murid_____mengikuti ekstrakurikuler sekolah dan tata cara hidup di
lingkungan sekolah.

委託人(監護人)/Nama wali : _____ (簽章)

身分證字號(護照)/No. KTP : _____ (簽章)

電話/No. telepon : _____

受委託人/Nama murid : _____ (簽章)

身分證字號(護照)/No.ARC/No. Paspor : _____ (簽章)

電話/No. Telepon : _____

校外實(見)習規範

1. 經甄選錄取，應接受相關實習前訓練，如期前往實習，非因不可抗拒因素，不得放棄。否則不得再提出校外實(見)習申請。
2. 遵守實(見)習機構依與學校簽訂之實習合約所安排工作及生活管理。
3. 不做出有損學校及實(見)習機構名譽之行為，不得涉及不法或危險場所。
4. 遵守當地法令，若有違法須自行負法律責任。
5. 實習期間所獲悉實習機構之相關資料，應予保密且不得洩露；離訓後亦同。
6. 有實習不適應或任何問題，應即知會輔導老師，依學校離退或轉換機制處理。
7. 非因不可抗拒因素，不得任意自行提前結束實(見)習。
8. 實習結束後依校方安排如期返校，不得任意延期。
9. 本委託書確實經由家長(監護人)或委託人同意，並親自簽章，若有假冒簽章者除涉及偽造文書外，願受校規處分。
10. 不可抗拒因素包括重大的健康、家庭事件、或實習機構違反合約等，經實習輔導老師及校方與實習機構協調認定。

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日